

■演者の皆様へ

1. 発表時間

1) 一般演題：口演時間5分、討論時間2分

学 会 賞：口演時間6分、討論時間3分

※事前に提出いただいた発表データを事務局で放映いたします。

2) 本会は本番用会場とリハーサル用会場をご用意しております。ご発表いただくセッション開始の約30分前にリハーサル会場へご入室いただき、音声・進行等のご説明をさせていただきます。リハーサル終了後、リハーサル室よりご退室いただき、前のセッションが終了後に本番用会場へご入室いただきます。
座長・演者の皆様にはリハーサル会場および本番用会場の情報を個別にご案内させていただきます。

2. 発表データ受付(PC受付)

本会はオンライン開催のためPC受付はございません。

3. 発表方法

Zoom画面共有機能を使用し、事前にご提出いただいた発表データを事務局で放映いたします。発表終了後の質疑応答のみLive形式で行います。

ご自身の演題発表中は、ZoomのビデオをON、マイクはOFFで設定してください。演題発表終了後、質疑応答を行いますのでビデオ、マイクともにONにしてください。質疑応答が終了しましたら、ビデオ・マイクともにOFFにしてください。質疑応答時はマイク付きイヤフォンや、ヘッドセットの使用を推奨いたします。PC内蔵マイクを使用された場合、周辺の雑音が入る場合がございますのでご注意ください。

Zoomはインターネット回線を使用しますので、通信を安定させるためWi-Fi接続ではなく有線LAN接続を推奨いたします。

4. 質疑について

ご発表セッション中はパネリストとして入室いただきますのでQ&Aによる質問投稿はできません。同一セッション内の演題へ質問する場合は、ビデオ・マイクをONにして、座長の許可を得てから口頭で行って下さい。

■座長の皆様へ

リハーサルおよび本番会場についてのご案内は演者のみなさまへのご案内をご参照ください。定刻でのセッション進行にご協力ををお願いいたします。

聴講者からの質疑は画面内のQ&A欄に投稿されます。Zoom画面下のメニュー内にあります「Q&A」ボタンよりご確認いただき、可能な範囲でご対応をお願いいたします。また、同一セッション内の演者間での質疑は口頭のみとなりますのでご留意下さい。
