

## 発表について

### 1. 発表資格

演題登録時点と発表年度に会員資格を有し、かつ会員区分が正会員または購読会員であること。

### 2. 発表資格

- 1) 個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者様あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、個人が特定されないように十分留意して発表してください。個人が特定される発表は禁止します。
- 2) 口演発表は、PC (PowerPoint) による1面投影のみとします。
- 3) 演題上のマウスもしくはキーボードを操作してプレゼンテーションを行ってください。登壇された際、オペレーターが発表の最初の画面を立ち上げた状態に設置しますので、ご自身でデータ送りなどスライドの操作をしてください。
- 4) 各養成校の卒業研究として発表する場合は、口演発表の最後に「本研究は平成〇年度〇〇学校研究である」と述べてください。
- 5) 発表15分前までに各会場内の次演者席に、ご着席ください。
- 6) プログラムの円滑な進行のため時間厳守をお願いします。
- 7) 口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

### 3. 発表データの持ち込み

- 1) 各会場には、Windows、PowerPoint 2007～2016、解像度 XGA (1,024 × 768) をご準備いたします。
- 2) 発表データは下記の方法にてお持ちください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows	—
データ形式	PowerPoint 2007～2016	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

### 4. 発表データの作成

- 1) メディア持ち込みの場合の注意点
  - ・データは CD-R または USB フラッシュメモリ に保存してお持ちください。
  - ・OS 標準フォントをご使用ください。(MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等)
  - ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。(WMV 形式を推奨いたします) バックアップおよびトラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。
  - ・プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ずほかのデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
  - ・ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。
  - ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
  - ・お預かりいたしましたデータは、大会終了後、責任を持って消去いたします。
  - ・発表データを CD-R にコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以外では開くことができなくなり、発表が不可能になります。
  - ・持ち込まれるメディアには、当日発表データ(完全版)のみを入れ、その他のデータは保存しないでください。
  - ・各養成校の卒業研究として行ったものには、発表スライドの最後に「本研究は平成〇年度〇〇学校研究である」と明記してください。
- 2) PC 本体持ち込みの場合の注意点
  - ・Macintosh をご使用の場合は、PC 本体をお持ちください。プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-sub15 ピンです。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
  - ・電源アダプターを必ずお持ちください。
  - ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
  - ・メディアセンターにて動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。
  - ・スムーズな進行をするために、PowerPoint 附属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

## 発表について

---

### 5. メディアセンター

場所：札幌コンベンションセンター 1F ロビー

7月21日(土) 8:00～17:00

7月22日(日) 9:00～14:00

・発表セッションの1時間前までにデータ試写受付を済ませ、発表15分前までに各会場内の次演者席にご着席の上お待ちください。

### 6. 発表時間

特別講演、招待講演、教育講演、生涯学習セミナー、シンポジウム、パネルディスカッション、市民公開講座は、個別にお伝えした時間で発表をお願いします。

一般演題：発表7分、質疑応答3分(計10分)

口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプが点灯します。時間厳守をお願いします。

※参加者の皆様へ 質疑応答は座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから簡潔に発言してください。

### 7. 座長の先生方へ

1) 各講演座長の先生方は、担当セッション開始15分前までに、次座長席にご着席ください。

座長受付はありません。

2) 各セッションの進行は座長に一任いたします。セッション予定時間内に十分な討論が行われますようご配慮ください。

3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間厳守にご協力をお願いします。