

座長・演者の皆様へ

＜座長の皆様へ＞

口演座長の方：

担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。定刻進行にご協力をお願いいたします。

ポスター座長の方

担当セッション開始10分前までに、ポスター会場前に設置されるポスター座長受付にて、座長用リボンと指示棒を受取り、担当セッションのポスターパネル前で待機してください。定刻進行にご協力をお願いいたします。

＜演者の皆様へ＞

発表時間

一般演題（口演）	発表6分、質疑応答2分
一般演題（ポスター）	発表3分、質疑応答2分

※指定演題は、個別にご案内したお時間でご講演をお願い申し上げます。

PC 発表データ受付

受付場所：第1会場で発表の方：1F 第1会場（小ホール）前

第2会場で発表の方：3F 第2会場（研修室305）前

受付時間：※6月1日（日）の発表データも5月31日（土）に受付可能です。

1F 第1会場（小ホール）前	
5月31日（土）	10：30～17：30
6月1日（日）	9：00～14：00

3F 第2会場（研修室305）前	
5月31日（土）	10：30～17：30
6月1日（日）	9：00～12：00

発表データ持参の場合

- メディアは、USB フラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
※CD-Rや他の媒体でのお持ち込みはできませんので、ご注意ください。
- 発表データのファイル名は、「演題番号（半角）」＋「発表者名」としてください。
- 事務局準備のパソコンのOSは、Windows10を用意いたします。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft Power Point365です。Macintoshで作成された場合は必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

4. フォントは Windows に標準装備されているフォント（MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。
5. 発表スライドのサイズは 16：9 となります。
6. PowerPoint の機能「発表者ツール」は使用できません。
7. 動画（Power Point のアニメーション機能除く）を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。音声は利用できません。
8. お預かりした発表データは、学会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。

ノートパソコン持参の場合

1. ノートパソコンをお持込みの場合は、PC 受付でパソコンの映像出力を確認後、発表セッション開始 30 分前までに会場内演台横のオペレーター席までご自身でお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
2. ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。
3. 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI です。変換コネクタが必要な場合は必ずご持参ください。
4. 音声の利用はできません。
5. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除してください。
6. 「発表者ツール」は使用できません。
7. AC アダプターは必ずご持参ください。

ポスター発表の方：

1. 以下のスケジュールをご確認の上、指定された時間内にポスターの貼付・撤去を行ってください。
2. 会期中のポスターの貼替はありません。
3. 撤去時間以降に残されたポスターについては、事務局にて撤去・破棄させていただきますのでご了承ください。
4. 演者受付は不要です。セッション開始 10 分前までにご自身のパネルの前で待機してください。

スケジュール		
ポスター貼付	5月 31 日（土）	11：00～15：00
ポスター掲示	5月 31 日（土）	15：00～
	6月 1 日（日）	9：30～
ポスター発表	6月 1 日（日）	14：00～14：25
ポスター撤去	6月 1 日（日）	14：30～16：00

ポスターの掲示スペースは、横 90cm×縦 210cm の範囲内とします。演題名・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横 70cm×縦 20cm でおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、事務局で準備いたします。

ポスター掲示面スペース：W90cm×H190cm



<新人賞について> 【日本口腔科学会】

日本口腔科学会では将来の口腔科学会の担い手を育てる目的で、地方部会において新人賞を設立する運びとなり、本学会でも新人賞の選考を行います。

- ・受賞者には副賞として2万円を贈呈いたします。
- ・授与された内容は次年度の日本口腔科学会総会において、受賞内容を特設した枠で報告していただきます。
- ・授与された内容は学会誌（日本口腔科学会雑誌・Oral Science International）もしくは学会書籍（Oral Science in Japan）に投稿することを推奨します（2次投稿も可）。

演者ならびに共同演者は、発表される学会の会員に限ります。
未入会の方は事前に下記学会事務局までお申し込みください。

●特定非営利活動法人日本口腔科学会 事務局

〒135-0033 東京都江東区深川 2-4-11 一ツ橋印刷株式会社 学会事務センター内

TEL：03-5620-1953 FAX：03-5620-1960

URL：http://stomatol.umin.jp/prof/nyukai.html

●公益社団法人日本口腔外科学会 事務局

〒108-0014 東京都港区芝 5-27-1 三田 SS ビル 3F

TEL：03-5422-7731 FAX：03-6381-7471

URL：https://www.jsoms.or.jp/medical/admission/

利益相反 (COI) の開示

特定非営利活動法人日本口腔科学会

利益相反 (COI) 開示に関する指針等により、利益相反 (COI) の開示が求められています。以下の2点についてご協力をお願いいたします。

(1) 演題登録時に「利益相反 (COI) 自己申告書」(様式 1) により開示

(2) 口演・示説発表データ作成時に (様式 2) により開示

※ 詳細は日本口腔科学会 HP:「利益相反 (COI)」をご参照ください。

<http://stomatol.umin.jp/coi/index.html>

公益社団法人日本口腔外科学会

口腔外科学研究の利益相反 (COI) に関する指針等により、利益相反 (COI) の開示が求められています。以下の2点についてご協力をお願いいたします。

(1) 演題登録時に「利益相反 (COI) 自己申告書」(様式 1) により開示

(2) 口演・示説発表データ作成時に (様式 2) により開示

※詳細は日本口腔外科学会ホームページ「諸規則」→「利益相反 (COI) に関する指針」をご参照ください。

<https://www.jsoms.or.jp/medical/about/regulations/>

<事後抄録の提出>

日本口腔科学会発表演題のみ、事後抄録の提出をお願いいたします。事後抄録は 400 字以内です。口腔科学会雑誌の投稿規定 (<http://stomatol.umin.jp/chihou/syouroku.html>) に従って、A4 版用紙 40 字 × 20 行で作成してください。1 ページ目を表紙とし、演題番号、演題、演者名 (発表者に○印)、所属を記載、2 ページ目に抄録内容を記載してください。

事後抄録は、下記提出期日までに、運営事務局まで E-mail 添付で提出してください。事後抄録のご提出がない場合は、演題登録時の事前抄録を使用させていただきます。

【事後抄録提出期限】2025 年 6 月 30 日 (月)

【提出先】運営事務局 E-mail: kitanihon2025@c-work.co.jp